

COMCAP

Companhia Melhoramentos da Capital

Editais 02/2012

<http://comcap.fepese.org.br>

Caderno de Prova



27 de maio



das 14:10 às 17:10 h



3 h de duração*



40 questões



M02

Técnico Administrativo



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Português

8 questões

Texto

“Ninguém ama outra pessoa pelas qualidades que ela tem; caso contrário, os honestos, simpáticos e não fumantes teriam uma fila de pretendentes batendo à porta.

O amor não é chegado a fazer contas, não obedece à razão. O verdadeiro amor acontece por empatia, por magnetismo, por conjunção estelar.

Ninguém ama outra pessoa porque ela é educada, veste-se bem e é fã do Caetano. Isso são só referenciais. Ama-se pelo cheiro, pelo mistério, pela paz que o outro lhe dá, ou pelo tormento que provoca. Ama-se pelo tom de voz, pela maneira como os olhos piscam, pela fragilidade que se revela quando menos se espera.”

Arnaldo Jabor, adapt.

1. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Em “Ninguém ama outra pessoa porque ela é educada” a expressão sublinhada equivale a pois.
- b. () A expressão “acontece por empatia” compreende a capacidade de se idealizar outra pessoa.
- c. () O ponto e vírgula da primeira linha pode ser substituído por parênteses, sem prejuízo para a estrutura da frase em que se encontra.
- d. () A expressão “caso contrário” pode ser substituída por mas, sem prejuízo para a compreensão da frase em que se encontra.
- e. (X) Em “O verdadeiro amor acontece por empatia, por magnetismo, por conjunção estelar.” / “Ama-se pelo cheiro, pelo mistério, pela paz que o outro lhe dá, ou pelo tormento que provoca.” as vírgulas separam elementos de mesma função sintática.

2. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o texto.

- a. () O amor é contraditório, apesar de ilógico.
- b. (X) A expressão “pelas qualidades que ela tem” equivale a por suas qualidades.
- c. () Existe apenas uma forma de verdadeiro amor: o casual.
- d. () A fragilidade de uma pessoa é requisito para ela ser amada.
- e. () Em “porque ela é educada” há ideia de exclusão.

3. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Em “Isso são só referenciais”, a palavra sublinhada tem ideia de inclusão.
- b. () Em “obedece à razão” o acento indicativo de crase é opcional.
- c. (X) Em “Isso são só referenciais” a forma verbal concorda com seu predicativo.
- d. () Em “porque ela é educada” o pronome se refere a “Ninguém”.
- e. () De acordo com a norma culta da língua, em “pela paz que o outro lhe dá” o pronome pode ser posposto ao verbo.

4. Assinale a alternativa que completa **corretamente** a afirmativa abaixo.

Em “teriam uma fila de pretendentes” a forma verbal corresponde a um fato:

- a. () totalmente concluído no passado.
- b. () que certamente ainda acontecerá.
- c. () passado, mas ainda não concluído.
- d. () passado, anterior a outro fato também passado.
- e. (X) futuro, que se relaciona a outro fato, no passado.

5. Analise o texto abaixo:

Se for aprovado(a) neste concurso, eu me
muito feliz.

Assinale a alternativa com a forma verbal que complementa **corretamente** a frase.

- a. () senti
- b. () sentia
- c. () sentira
- d. (X) sentirei
- e. () sentisse

6. Em "porque ela é educada, veste-se bem", o se é pronomo reflexivo.

Assinale a alternativa com a frase em que o se tem a mesma classificação.

- a. () Necessita-se de amor e paz.
- b. (X) Arnaldo se julga *expert* em amor.
- c. () Não sei se você me compreende.
- d. () Foram-se os melhores dias do ano!
- e. () Aqui se aluga um coração solitário.

7. Observe as frases abaixo.

- 1. Helena está apaixonada por Eduardo.
- 2. Jabor quer chegar, com seu texto?
- 3. É para Luísa hoje ao nosso encontro?
- 4. 91% dos usuários da COMCAP de seus serviços.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** os espaços.

- a. (X) meio – Aonde – vir – gostam
- b. () meia – Onde – ver – gostam
- c. () meio – De onde – vir – gosta
- d. () meia – Aonde – vim – gostam
- e. () meio – Donde – vim – gosta

8. Cada alternativa abaixo apresenta uma proposta de mudança para o período apresentado.

Assinale a alternativa em que a proposta **não** altera o sentido da frase anterior.

- a. () Qualquer pessoa aprecia poesia. /
Uma pessoa qualquer aprecia poesia?
- b. () Arnaldo é um velho amigo. /
Arnaldo é um amigo velho.
- c. () Tenho um bravo cão de guarda. /
Tenho um cão de guarda bravo.
- d. () "teriam uma fila de pretendentes batendo à porta." / "teriam uma fila de pretendentes batendo a porta."
- e. (X) Lemos *Dois irmãos* (de Milton Hatoum), atendendo à nossa colega, que o recomendou. /
Lemos *Dois irmãos* (de Milton Hatoum), atendendo à nossa colega, que o recomendou.

Atualidades

6 questões

9. Está cada vez mais vigente nos dias de hoje o debate acerca da ecologia e da preservação ambiental. Neste sentido, atuam as diversas ONGs (Organizações não governamentais) que procuram, de maneira efetiva, promover medidas de conservação do meio-ambiente.

Dentre elas destaca-se o(a), fundado(a) em 1971, em Vancouver. Ganhou o caráter de organização global e independente que atua para defender o ambiente e promover a paz, inspirando as pessoas a mudarem atitudes e comportamentos.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. () Rotary
- b. () Unicef
- c. () UNESCO
- d. (X) Greenpeace
- e. () Cruz Vermelha

10. O premiado documentário “Lixo Extraordinário” (2010), produção cooperativa entre ingleses e brasileiros, com a direção de Lucy Walker, João Jardim e Karen Harley, foi indicado ao Oscar de melhor documentário no ano de 2012.

O roteiro do documentário trata sobre:

- a. () o ciclo de vida de um bem de consumo.
- b. () a poluição dos rios, nas grandes cidades, que afeta a vida dos personagens principais.
- c. (X) a produção de obras de arte a partir de lixo reciclado.
- d. () a história de uma família que vive da reciclagem do lixo.
- e. () o desperdício encontrado nos aterros sanitários.

11. Duas vezes vice-presidente dos Estados Unidos da América, escreveu três livros sobre problemas ambientais, lançou em 2007 o documentário sobre o aquecimento global “Uma verdade inconveniente”, e recebeu o Nobel da Paz “pelos seus esforços na construção e disseminação de maior conhecimento sobre as alterações climáticas induzidas pelo homem e por lançar as bases necessárias para inverter tais alterações”.

Trata-se de:

- a. (X) Albert Arnold “Al” Gore Jr.
- b. () George W. Bush.
- c. () Hillary Clinton.
- d. () Joe Biden.
- e. () Richard Bruce Cheney.

12. A Casa Civil é um órgão que faz parte do Poder Executivo brasileiro e que tem como principais finalidades a assistência e o assessoramento direto e imediato ao Presidente da República no desempenho de suas atribuições, em especial nos assuntos relacionados à coordenação e na integração das ações do Governo. A atual Ministra da Casa Civil é:

- a. () Ana Hollanda.
- b. (X) Gleisi Hoffmann.
- c. () Ideli Salvatti.
- d. () Miriam Belchior.
- e. () Tereza Campello.

13. COMCAP significa:

- a. () Centro de Monitoramento da Capital.
- b. () Companhia de Lixo da Capital.
- c. () Companhia de Limpeza da Capital.
- d. (X) Companhia Melhoramentos da Capital.
- e. () Companhia Sanitária Municipal da Capital.

14. No que se refere à saúde pública, o Brasil acompanhou nos últimos dias o debate no Supremo Tribunal Federal referente à descriminalização do aborto de fetos anencéfalos (sem cérebro).

Como resultado, o Supremo Tribunal Federal:

- a. (X) autorizou a mulher a optar, em caso de anencefalia, pela interrupção da gravidez.
- b. () aprovou a obrigatoriedade da interrupção da gravidez em casos de fetos anencéfalos, até os cinco meses de gestação.
- c. () criminalizou a interrupção da gravidez de fetos portadores da anencefalia.
- d. () suspendeu os debates que deverão ser retomados no âmbito do Congresso Federal.
- e. () autorizou o aborto de fetos anencéfalos somente em caso de estupro, desde que seja efetuado até os cinco meses de gestação.

Noções de Informática

6 questões

15. São argumentos da função **SE**, quando todos são declarados, do MS Excel 2010 em português, respectivamente:

- a. () Teste lógico; valor exato; valor aproximado.
- b. () Teste lógico; valor se falso; valor se verdadeiro.
- c. (X) Teste lógico; valor se verdadeiro; valor se falso.
- d. () Teste léxico; valor se verdadeiro; valor se falso.
- e. () Teste léxico; valor se falso; valor se verdadeiro.

16. Qual a **melhor** forma, dentre as opções abaixo, de criar um índice automático de tabelas no MS Word 2010 em português?

- a. () Menu Referências ► Sumário, desde que tenha utilizado o recurso 'inserir legenda' nas tabelas.
 - b. () Menu Inserir ► Sumário, desde que tenha utilizado os estilos de títulos para as legendas das tabelas.
 - c. () Menu Inserir ► Inserir índice de ilustrações, desde que tenha utilizado o recurso 'inserir legenda' nas tabelas.
 - d. (X) Menu Referências ► Inserir índice de ilustrações, desde que tenha utilizado o recurso 'inserir legenda' nas tabelas.
 - e. () Menu Inserir ► Inserir índice de ilustrações, desde que tenha utilizado os estilos de títulos para as legendas das tabelas.
-

17. Selecione a política de *backup* que consome mais espaço de armazenamento, para um mesmo conjunto de dados, copiados uma vez por semana, ao longo do tempo:

- a. (X) *Backup* normal
 - b. () *Backup* incremental
 - c. () Combinação de *backup* normal e incremental
 - d. () Combinação de *backup* normal e diferencial
 - e. () Combinação de *backup* diferencial e incremental
-

18. Selecione, dentre as opções abaixo, a alternativa que melhor contribui para a segurança da informação nas organizações:

- a. () IP spoofing
- b. (X) Criptografia
- c. () Criptoanálise
- d. () Desfragmentação
- e. () Formatação lógica

19. Os atalhos de teclado do MS Word 2010 em português para abrir um documento existente e para selecionar todo o texto de um documento são, respectivamente:

- a. () **Ctrl** + **T** e **Ctrl** + **A**
 - b. () **Ctrl** + **T** e **Ctrl** + **S**
 - c. (X) **Ctrl** + **A** e **Ctrl** + **T**
 - d. () **Ctrl** + **Alt** + **A** e **Ctrl** + **T**
 - e. () **Ctrl** + **Alt** + **T** e **Ctrl** + **A**
-

20. Selecione a alternativa que **melhor** descreve um procedimento de melhores práticas de segurança da informação:

- a. () Aumentar a memória RAM do computador.
- b. () Ampliar a capacidade do HD e memória RAM.
- c. () Trocar esporadicamente as senhas utilizadas na internet.
- d. () Evitar o uso da internet fora do horário comercial.
- e. (X) Realizar cópias regulares de arquivos em mídias externas.

Conhecimentos Específicos

(20 questões)

21. Assinale a alternativa que contém a nomenclatura **correta** no que se refere à rotina do setor de administração de pessoal responsável por todo o processo de controle de frequência, pagamento de salários e benefícios.

- a. () Admissão
- b. () Desligamento
- c. (X) Compensação
- d. () Recrutamento
- e. () Treinamento e orientação

22. Analise as opções abaixo:

1. Conjunto de bens e direitos detidos pela empresa.
2. Conjunto de obrigações e dívidas da empresa perante terceiros.
3. Parcela do lucro líquido distribuída.
4. Valor contábil dos recursos próprios aplicados no negócio pelos sócios ou acionistas.
5. Depósitos bancários e estoques.

Assinale a alternativa que corresponde **corretamente** aos ativos de uma empresa.

- a. () Apenas a opção 1.
- b. (X) Apenas as opções 1 e 5.
- c. () Apenas as opções 2 e 3.
- d. () Apenas as opções 3 e 4.
- e. () Apenas as opções 1, 3 e 5.

23. Aos recursos financeiros gerados pela atividade da empresa que representam a diferença entre as receitas recebidas e as despesas pagas dá-se o nome de:

- a. () Passivo.
- b. () Patrimônio líquido.
- c. () Estrutura de capital.
- d. (X) Fluxo de caixa.
- e. () Dividendos.

24. Assinale a alternativa **correta** no que se refere à área de vendas de uma empresa.

- a. (X) Um bom vendedor deve se concentrar nas necessidades do seu cliente.
- b. () Se o produto for bom, o atendimento em vendas não faz diferença.
- c. () Em vendas, as necessidades dos clientes não importam, já que o objetivo é vender a qualquer custo.
- d. () Para aumentar as vendas, um bom vendedor deve lançar mão de estratégias para ludibriar seu cliente.
- e. () O relacionamento em vendas pressupõe maior conhecimento do vendedor em relação ao seu cliente, o que pode atrapalhar os negócios.

25. Analise as opções abaixo:

1. Contratação
2. Registro de empregados
3. Recisão de contrato de trabalho
4. Escrituração contábil
5. Controle de estoques

Assinale a alternativa que corresponde **corretamente** às atribuições da área de pessoal.

- a. () Apenas as opções 1 e 2.
- b. (X) Apenas as opções 1, 2 e 3.
- c. () Apenas as opções 1, 3 e 5.
- d. () Apenas as opções 2, 3 e 4.
- e. () As opções 1, 2, 3, 4 e 5.

26. Em uma empresa, o setor considerado como o “portal de entrada e saída dos documentos” é denominado:

- a. Vendas.
 - b. Pessoal.
 - c. Estoque.
 - d. Protocolo.
 - e. Almoxarifado.
-

27. Dentre as atividades desenvolvidas pelo setor de protocolo, aquela que consiste no envio de documentos aos seus destinatários denomina-se:

- a. Registro.
 - b. Controle.
 - c. Expedição.
 - d. Classificação.
 - e. Recebimento.
-

28. O princípio de arquivologia que pressupõe que os arquivos constituem-se em uma formação progressiva e natural decorrente das funções e atividades de um organismo (pessoa, empresa etc) é designado de:

- a. Unicidade.
 - b. Proveniência.
 - c. Organicidade.
 - d. Indivisibilidade.
 - e. Cumulatividade.
-

29. Na área de pessoal, ao criar uma ficha para arquivar os documentos do funcionário de nome Alfredo Castelo Branco, segundo o método alfabético, o procedimento **correto** é escrever:

- a. Alfredo Castelo Branco.
- b. Branco, Alfredo Castelo.
- c. Branco, Castelo Alfredo.
- d. Castelo, Alfredo Branco.
- e. Castelo Branco, Alfredo.

30. O acionamento simultâneo das teclas **Ctrl** + **S** em um programa da suíte do MS Office executa o comando:

- a. Recortar.
 - b. Copiar.
 - c. Salvar.
 - d. Abrir novo.
 - e. Print Screen.
-

31. Sabendo que o acionamento simultâneo das teclas **Ctrl** + **P** executa o comando de impressão em um programa da suíte do MS Office, é **correto** afirmar:

- a. Este comando abrirá a opção para escolher qual página ou quais páginas serão impressas.
 - b. Este comando executará diretamente toda a impressão do documento selecionado, não permitindo ao usuário a escolha do intervalo de impressão.
 - c. Este comando fará a impressão somente da folha onde se encontra o cursor no momento do acionamento das teclas **Ctrl** + **P**.
 - d. Este comando fará a impressão somente das folhas anteriores ao posicionamento do cursor, quando do acionamento das teclas **Ctrl** + **P**.
 - e. Este comando fará a impressão somente das folhas posteriores ao posicionamento do cursor, quando do acionamento das teclas **Ctrl** + **P**.
-

32. Em um procedimento de compra, qual(is) do(s) atributo(s) listado(s) abaixo deve(m) ser considerado(s) na escolha de um fornecedor?

- a. Somente a qualidade.
- b. Somente o prazo de entrega.
- c. O preço e a simpatia do vendedor.
- d. Preço, qualidade e prazo de entrega.
- e. Somente o preço, que é o mais importante.

33. Considere a seguinte planilha hipotética do MS Excel:

	A	B	C	D
1	Mês	Quantidade de produtos vendidos	Faturamento Total	Preço Médio/ Produto
2	Janeiro	250	2.000.000	8.000
3	Fevereiro	400	3.200.000	8.000
4	Março	600	4.680.000	7.800
5	Abril	590	4.779.000	?

O Preço Médio do Produto na célula D5 que, neste caso, é a simples divisão do “Faturamento Total” pela “Quantidade de Produtos Vendidos”, pode ser expresso pela fórmula:

- a. =C5/B5
- b. =C5*B5
- c. =C5^D4
- d. =media(B2:B5)
- e. =concatenar(B5;C5)

34. Considerando que os valores existentes nas células de uma planilha de cálculos Excel são A1=1; A2=4 e A3=2 e, considerando também que na célula A4 exista inserida a fórmula =(A2*A3)^A1), é **correto** afirmar que o valor da célula A4 será igual a:

- a. 0 (zero)
- b. 4
- c. 8
- d. 16
- e. 32

35. Em arquivologia, o que é “valor primário” de um documento?

- a. É o valor estabelecido para outras entidades privadas.
- b. É o valor estabelecido pela entidade que o acumulou.
- c. É o valor estabelecido para outras entidades públicas.
- d. É o valor estabelecido quando usado pela primeira vez.
- e. É o valor estabelecido quando atribuído por um historiador.

36. Identifique as afirmativas abaixo como verdadeiras (V) ou falsas (F).

- Durante o atendimento ao cliente, a fala pausada e total atenção são exigências posturais e denotam boa educação.
- Em alguns escritórios ou repartições, normalmente é eleito um dia da semana onde as pessoas se vestem de maneira mais casual. Significativamente, esse dia é conhecido como “casual day”. Sendo esse o espírito, o funcionário está liberado para usar qualquer tipo de roupa ou adereço que ajude a compor a sua personalidade.
- Sendo o cliente um fumante, durante o atendimento você também está autorizado a fumar.
- Evite comer enquanto fala ao telefone.
- Ao atender ao telefone, imediatamente pergunte “quem fala?” para que você possa direcionar seu interlocutor o mais breve possível.
- Evite discutir questões pessoais ou mesmo profissionais com outro colega seu na frente de clientes.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V – V – V – V – V – V
- b. V – V – F – V – F – V
- c. V – F – F – V – F – V
- d. F – V – F – V – F – V
- e. F – F – F – V – F – F

37. Em arquivologia, o material sobre o qual as informações são registradas podem ser de várias espécies: papel, filme, CD-ROM, DVD-ROM, meios magnéticos diversos, fotografia etc.

Que nome se dá a esses materiais enquanto meios que suportam a mensagem?

- a. Nota
- b. Guias
- c. Protocolo
- d. Registro
- e. Suporte

38. Com relação ao atendimento ao cliente, é **correto** afirmar:

- a. Questionamento de clientes via telefone ou mesmo e-mail não precisa ser respondido. O cliente vai subentender o seu posicionamento.
- b. Deve-se manter sempre atento ao cliente, evitando o uso de celulares, e-mails ou conversas paralelas durante o atendimento.
- c. O uso de gírias e palavrões é sempre aceito em acordo ao ambiente de trabalho em que você está inserido.
- d. Fofocas e intrigas durante o atendimento aos clientes dão uma dinâmica diferenciada e divertida ao dia a dia do escritório ou repartição.
- e. A pontualidade com clientes deve ficar em segundo plano, pois no Brasil ninguém leva muito a sério prazos e compromissos marcados.

39. Assinale a alternativa que elenca **corretamente** os três estágios de evolução de um arquivo:

- a. Arquivo de primeira idade ou permanente, arquivo de segunda idade ou intermediário e arquivo de terceira idade ou corrente.
- b. Arquivo de primeira idade ou intermediário, arquivo de segunda idade ou corrente e arquivo de terceira idade ou permanente.
- c. Arquivo de primeira idade ou corrente, arquivo de segunda idade ou permanente e arquivo de terceira idade ou intermediário.
- d. Arquivo de primeira idade ou corrente, arquivo de segunda idade ou intermediário e arquivo de terceira idade ou permanente.
- e. Arquivo de primeira idade ou intermediário, arquivo de segunda idade ou permanente e arquivo de terceira idade ou corrente.

40. Um dos métodos de arquivamento mais simples e conhecidos é o método alfabético.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** o sistema a qual ele pertence.

- a. Direto
- b. Indireto
- c. Variadex
- d. Acessório
- e. Determinante

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>